

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №25 М. КИЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

від 29.06.20

25

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Вищому професійному училищі № 25 м. Києва**

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради
від 29 грудня 2021 протокол № 6

Київ

П О Л О Ж Е Н Н Я
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Вищому професійному училищі № 25 м. Києва

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у комунальному навчальному закладі Вище професійне училище № 25 м. Києва (далі ВПУ № 25 м. Києва) розроблено на підставі статті 6, частин 2 та 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII (зі змінами) і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників ВПУ № 25 м. Києва та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті училища, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи учнів, законою освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях педагогічних працівників ВПУ № 25 м. Києва і здобувачів освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

1.2. Забезпечення якості загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організація освітнього процесу, що найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у ВПУ № 25 м. Києва та якості підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у ВПУ № 25 м. Києва спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення учнів до забезпечення якості, моніторингу та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного фахівця.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Система) у ВПУ № 25 м. Києва базується на таких принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості професійної (професійно-технічної) світи;
- орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань учнів і суспільства;
- залучення учнів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості – з метою реалізації даного принципу в ВПУ № 25 м. Києва визначено замовників освітніх послуг, якими є: здобувачі освіти, їхні батьки, організації, підприємства, установи м.Києва;
- розподілено відповідальність за виявлення їх вимог та потреб;
- визначено шляхи встановлення зворотного зв'язку з замовниками кадрів; передбачено дії у випадку їх незадоволеності;
- автономія ВПУ № 25 м. Києва, яке несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійної (професійно-технічної) освіти;
- використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної звітності, інформації;
- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – керівництво закладу освіти забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти. З метою реалізації даного принципу у ВПУ № 25 м. Києва визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей; розроблено систему мотивування працівників для належного виконання ними поставлених завдань;
- процесний підхід – за цим принципом, будь-який вид діяльності у ВПУ № 25 м. Києва розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійне підвищення якості реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;

- прийняття рішень на підставі фактів забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;

- відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

- підвищення якості контингенту здобувачів в закладі освіти;

- посилення кадрового потенціалу ВПУ № 25 м. Києва; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в закладі;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність ВПУ № 25 м. Києва;

- забезпечення аcadемічної добroчесності та аcadемічної відповідальності.

3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження освітніх програм.

1) Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про освітній процес у ВПУ № 25 м. Києва».

2) Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти в межах кожної професії розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти.

3) Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

4) Освітня (освітньо-професійна) програмаожної професії має відповідати вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

5) На підставі освітньої програми заклад освіти розробляє навчальний план для відповідної професії. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує Начальник управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) за погодженням директора Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві та роботодавця.

6) Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії.

7) Робочі навчальні програми дисциплін та поурочно-тематичні плани з розробляються викладачами та майстрами виробничого навчання відповідно до вимог освітніх програм підготовки кваліфікованих робітників. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються і затверджуються методичними комісіями відповідного напрямку.

8) Враховуючи важливість практичної підготовки учнів у ВПУ № 25 м. Києва не лише передбачено в робочих навчальних планах проходження учнями виробничої практики, але й узгоджуються з потенційними роботодавцями робочої програми виробничої практики.

4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

1) Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

2) Уdosконалення освітніх програм передбачає наступну систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника ВПУ № 25 м. Києва з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів в закладі освіти;

- визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації; визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що учень повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки; визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення учнями цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень; формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всім учасникам освітнього процесу;

- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, вимоги до рівня кваліфікації; забезпечення розробки структури навчального плану;
- визначення переліку і змісту навчальних дисциплін;
- розподіл навчального часу учня;

- визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

3) Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

4) Відповідальні за впровадження та виконання: методичні комісії, керівництво закладу освіти.

5) Показники: рівень оновлення освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності учнів (випускників), індекс працевлаштування випускників, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

5. Оцінювання рівня знань здобувачів освіти в закладі.

1) Система моніторингу рівня знань учнів діє у відповідності до нормативних документів ВПУ № 25 м. Києва :

Положення про освітній процес у ВПУ № 25 м. Києва;

Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2006 №419 (зі змінами);

Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затверджене наказом Міністерством праці та соціальної політики України від 31.12.1998 №201/469 (зі змінами);

Критерії кваліфікаційної атестації для здобувачів освіти професійно-практичної та загальної підготовки.

2) При удосконаленні положень про оцінювання знань учнів слід намагатися, щоб процедури оцінювання відповідали таким вимогам:

- призначалися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;

- здійснювались фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті учнями знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;

- мали чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок;

- відповідали своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

- проектувалися з урахуванням усіх можливих наслідків для учня;

- мали чітку регламентацію випадків відсутності учня з різноманітних причин;

- гарантували дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;

3) Уdosконалення методичних розробок з оцінювання знань учнів за професіями (та/або видами навчальної роботи учня) – розроблення специфічних форматів застосування методів оцінювання таким чином, щоб вони:

забезпечували прозорість процесу оцінювання досягнень учнів;

забезпечували необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;

передбачали зворотний зв'язок з учнем (кожен учень повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечували формувальну функцію.

4) Створення загальноучилищного банку екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін, з цією метою:

накопичення інструментарію оцінки успішності навчання учнів за професіями з метою його цільового використання та подальшого вдосконалення;

формування кейсів до завдань для проведення моніторингу залишкових знань учнів за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, умінь і компетентностей учня відповідно до вимог роботодавців.

5) Система оцінювання знань учнів включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів загальної середньої, професійної освіти.

6) Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань учнів зожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю;

доожної теми навчальних дисциплін складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну роботу учнів і можливість самоконтролю учнями отриманих ними знань і вмінь.

7) Вхідний контроль проводиться на початку навчання у ВПУ № 25 м. Києва з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги учням у поповненні необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на методичних комісіях та плануються заходи щодо підвищення рівня знань учнів.

8) Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією учнів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

9) Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену чи диференційованого заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

10) Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити учнів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

11) Контроль збереження знань (відстрочений контроль) може проводитися через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання учня і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань учнів, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків учнів.

12) Відстрочений контроль з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семestrі, наступному за семестром, в якому учні складали екзамен з цієї дисципліни).

13) Директорський контроль якості підготовки учнів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності учнів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань учнів.

14) Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками методичної комісії, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні методичної комісії.

15) Директорський контроль може проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного.

16) За підсумками проведення директорського контролю знань учнів заступником директора з навчально-виробничої роботи та методистом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на

засіданнях методичних комісій, педагогічної ради ВПУ № 25 м. Києва та доводяться до відома директора.

17) Для проведення атестації випускників створюються Державні кваліфікаційні та кваліфікаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після завершення відповідного етапу навчання та повного курсу навчання відповідно до робочого навчального плану.

18) Головою кваліфікаційної комісії з (поетапної) атестації є директор закладу, а Державної кваліфікаційної комісії представник підприємства, установи, організації з відповідною освітою та фахом.

19) Члени комісії призначаються наказом директора. До складу входять заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, старші майстри, викладачі відповідного фаху та майстри виробничого навчання.

20) Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування), критерії оцінювання компетентностей на екзамені визначаються навчальним закладом.

21) Учні забезпечуються програмою комплексного державного екзамену (додаткового державного екзамену) не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

22) Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводиться соціологічні опитування учнів і випускників, а також учнівський моніторинг якості освітнього процесу.

23) Відповідальні за впровадження та вдосконалення: директор, заступники директора, голови методичних комісій.

24) Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних конкурсів фахової майстерності, показник працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

6. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до розвитку культури якості.

6.1. Процедури відбору та призначення на посаду педагогічних працівників передбачають розв'язання цілої низки завдань:

1) Вдосконалити критерії (з відповідною диференціацією за посадами і, можливо, з урахуванням специфіки дисциплін: фізичного виховання і спорту, іноземних та української мов), які б засвідчували, що особи, залучені до

викладацької роботи (у тому числі на умовах погодинної оплати), щонайменше:

мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній галузі;

здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

мають як мінімум базовий рівень компетентності для здійснення своїх службових обов'язків;

мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати учням свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

2) Розробити та запровадити систему оцінювання ефективності роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів освіти, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);

рівень прогресу учнів (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

якість оцінювання успішності учнів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі);

за порівнянням з успішністю учнів на дисциплінах, які викладалися раніше/пізніше, але в яких оцінюються набуття учнями тих самих чи однотипних компетентностей тощо);

рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

підвищення кваліфікації;

участь у методичній роботі методичних комісій;

участь у роботі з організації освітнього процесу;

участь у профорієнтаційній роботі;

участь в інших заходах (роботах) проектах, спрямованих на зростання якості освіти у ВПУ № 25 м. Києва, на підвищення ефективності діяльності училища тощо, інше.

3) Враховувати оцінку ефективності роботи педагогічного працівника (з диференціацією за посадами), приймаючи рішення про продовження

перебування на посаді, заохочення, накладання дисциплінарних стягнень, дострокове припинення трудових відносин тощо.

4) Відповіальні за розробку і впровадження: директор, методична рада.

7. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

1) Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВПУ № 25 м. Києва є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення та оновлення професійних компетентностей викладачів та майстрів виробничого навчання.

2) ВПУ № 25 м. Києва забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3) Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи училища, що затверджується педагогічною радою ВПУ № 25 м. Києва

4) Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації – курси, школи, стажування;

короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

5) З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу викладацького складу в ВПУ № 25 м. Києва передбачено:

розширення зв'язків методичних комісій училища з методичними об'єднаннями професійних (професійно-технічних) закладів освіти міста, проведення експертизи методичних розробок викладачів училища педагогами інших професійних (професійно-технічних) закладів освіти, залучення їх до оцінки діяльності викладачів ВПУ № 25 м. Києва;

посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової річної програми підготовки для штатних викладачів, які залучаються до науково-педагогічної роботи вперше;

запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації керівників груп, ураховуючи зростання наставницької складової в роботі керівника академічної групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;

підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів;

урахування провідної ролі і відповідальності голів методичних комісій у забезпеченні освітнього процесу, створення кадрового резерву на заміщення посад голів методичних комісій і запровадження обов'язкових курсів підвищення кваліфікації для претендентів на цю посаду.

6) Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

8. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання педагогічних працівників.

1) Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності.

2) Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

3) Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

4) Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності ВПУ № 25 м. Києва.

5) Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та навчально-методичну діяльність.

6) З метою розширення участі здобувачів освіти у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних працівників у ВПУ № 25 м. Києва впроваджено систему учнівського моніторингу якості освіти двічі на рік за результатами навчального семестру; надання інформації про результати моніторингу адміністрації ВПУ № 25 м. Києва та органу учнівського самоврядування.

7) Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти.

1) Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у ВПУ № 25 м. Києва відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2) ВПУ № 25 м. Києва це єдиний майновий комплекс, до складу якого входять: суспільно-побутовий корпус, блок навчально-виробничих майстерень, навчальний корпус, побутовий корпус, навчально-спортивний корпус, господарський корпус, спортивний корпус стадіону.

3) У закладі освіти функціонують 23 навчальні кабінети, 4 лабораторії та 11 майстерень. Навчальні кабінети, лабораторії – це ізольовані приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів у одну зміну.

4). Для забезпечення ефективної організації та оптимізації освітнього процесу в кабінетах зожної навчальної дисципліни є комплекси методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання.

5) Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у ВПУ № 25 м. Києва є методичне забезпечення навчальних дисциплін, для удосконалення якості якого необхідно забезпечити:

відповіальність за методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенцію щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на методичну комісію, спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни;

відповіальність за визначення відповідності змісту дисциплін спрямованості методичної комісії покладається на методичну раду училища;

педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, з метою урахування специфічних потреб підготовки за професіями зобов'язані погоджувати програми навчальних дисциплін і робочі навчальні програми з методичними комісіями;

6) Матеріально-технічна база ВПУ № 25 м. Києва повністю відповідає вимогам для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, блоках навчально-виробничих майстерень, на підприємствах, установах, організаціях м.Києва.

7) В усіх приміщеннях закладу створено умови для доступу учнів до Інтернету.

8) Освітній процес забезпечені навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фонду бібліотеки.

9) Відповіальні за впровадження: директор, заступники директора, практичний психолог.

10. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю.

1) Інформаційна система управління освітньою діяльністю ВПУ № 25 м. Києва – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій відноситься реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

2) Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів в середині училища, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування ними програмного забезпечення.

3) Основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям ВПУ № 25 м. Києва.

11. Забезпечення публічності інформації про діяльність ВПУ № 25 м. Києва.

1) Публічність інформації про діяльність ВПУ № 25 м. Києва забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (№2145-УIII), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (№103/98-ВР)

2) На офіційному сайті ВПУ № 25 м. Києва розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про надходження та використання коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт керівника закладу світи, річні звіти з різних напрямів діяльності;
- Положення про методичну комісію;
- Правила прийому здобувачів освіти до ВПУ № 25 м. Києва на поточний рік;

ліцензії МОНУ про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію;

Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3) Всі документи, що оприлюднюються, оформлюються та підписуються в установленах порядку.

4) Відповідальні: керівники структурних підрозділів та відповідальний за сайт.

12. Запобігання академічного plagiatu у навчальних працях педагогічних працівників і здобувачів освіти.

1) Система запобігання plagiatu створена відповідно до «Положення про академічну добросовісність у ВПУ № 25 м. Києва і має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог педагогічної етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку викладацького складу та здобувачів освіти.

2) Основними завданнями академічної добросовісності у ВПУ № 25 м. Києва є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм plagiatu, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів plagiatu, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах училища.

3) Профілактика plagiatu (компіляції) в освітньому процесі у ВПУ № 25 м. Києва здійснюється шляхом: формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали; контроль зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт, виступів, публікацій у періодичних виданнях та веб- сайтах); формування завдань для написання контрольних робіт та курсових робіт з використанням творчих завдань, що сприяють розвитку самостійного підходу здобувачів освіти до їх виконання; ознайомлення їх із Положенням про академічну добросовісність у ВПУ № 25 м. Києва через офіційний Web- сайт училища.

4) Профілактика plagiatu (компіляції).

5) Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичних комісій.

13. Політика щодо формування контингенту учнів.

1) Підвищення якості контингенту здобувачів освіти на рівні ВПУ № 25 м. Києва полягає у профорієнтаційній діяльності і передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буллетині, стенди, мультимедіа, фільми) про училище;
- налагодження основ співпраці з міською радою, ЗНЗ шляхом встановлення відповідальності методичних комісій;
- участь у тижнях профорієнтаційної роботи, ярмарках професій;
- проведення зустрічей викладачів і учнів із учнями шкіл на базі училища, проведення днів відкритих дверей;
- організацію постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту.

2) Відповідальні за розробку і впровадження: заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних комісій, відповідальний секретар приймальної комісії.

14. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості в ВПУ № 25 м. Києва діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

1). Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом: доповнення (уточнення) переліку контролюваних показників, вимог до їх складання, періодичності фіксації з метою задоволення вимог традиційної звітності.

2) Розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам), та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

3) Формування бази даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку із випускниками.

Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки занятості, службового просування і росту, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

4) Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та

впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо).

Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

5) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

6) Забезпечення уdosконалення системи постійного моніторингу у ВПУ № 25 м. Києва, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

7) Забезпечення подальшого розвитку практики публічної звітності ВПУ № 25 м. Києва про різні аспекти діяльності.

8) Створення загальноучилищної інформаційної системи моніторингу якості, яка б характеризувала:

досягнення учнів та показники їхньої успішності;

можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;

якісні та кількісні характеристики контингенту учнів.

9) Відповідальні за впровадження: заступники директора, методичні комісії, методична рада.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Олена ГУРІНА

Заступник директора
з навчальної роботи

Ірина ГАНУСОВСЬКА

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Алла ФЕДОРІНА

Методист

Наталія СЕРГЄСВА