

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

НАКАЗ

28.04, 2026

№ Н-101

Про організацію роботи
приймальної комісії у 2026 році

Керуючись Положенням про приймальну комісію комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ» та Правилами прийому до комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ», з метою організації та проведення у 2026 році прийому студентів для підготовки робітничих кадрів за освітньою кваліфікацією «спеціаліст»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад приймальної комісії:

Голова комісії:	Деревлюк Вікторія Володимирівна - директор
Заступник голови комісії:	Федоріна Алла Василівна - заступник директора з навчально-виховної роботи
Члени комісії:	Дорохова Марія Володимирівна - секретар приймальної комісії
	Мельник Людмила Олексіївна - практичний психолог
	Іванова Неля Дмитрівна - соціальний педагог
	Панталій Надія Юріївна - майстер виробничого навчання
	Юрченко Олена Віталіївна - бібліотекар
	Швець Марія Юріївна - майстер виробничого навчання

2. Затвердити порядок роботи приймальної комісії з 18.05.2026 по 31.08.2026:
- понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.00, субота, неділя - вихідні.

3. Заступнику директора з НВР Федоріні А.В. організувати роботу приймальної комісії:

- 3.1. Підготувати до 15.05.2026 року всю необхідну наочну документацію.
- 3.2. Забезпечити облік вступних заяв, збереження документів, ведення протоколів приймальної комісії.
- 3.3. Забезпечити членів комісії необхідним канцелярським приладдям.

3.4. Організувати дотримання безпекових заходів під час прийому документів та проведення вступних випробувань (співбесід) в умовах воєнного стану.

4. Зав.господарством Цвілюк М.Ф.:

4.1. До 18.05.2026 року підготувати приміщення для роботи приймальної комісії, встановити сейф для зберігання документів.

5. Членам приймальної комісії здійснювати перевірку медичних довідок (086-У) абітурієнтів.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ДЕРЕВЛЮК

Заступник директора з НВР



Алла ФЕДОРІНА