

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
КПК «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

протокол № 6

від «27» 05 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або
інформальної освіти в комунальному закладі професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

Положення вводиться в дію

«27» 05 2025 року

Наказом директорки

КПК «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

Вікторії ДЕРЕВЛЮК

№ 07 від «27» 05 2025 року



ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	3
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ.....	5
4.	ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ та/або ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ.....	6
5.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
6.	ДОДАТКИ.....	10
6.1	Зразок заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання.....	10
6.2	Зразок Декларація про попереднє навчання.....	11
6.3	Зразок наказу про створення комісії з визнання результатів неформального та/або інформального навчання.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти (надалі - Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ» (надалі – Коледж/заклад освіти) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти.

1.2 Розроблення Положення зумовлено:

- процесами становлення демократичної, правової держави, розвитком громадянського суспільства;
- необхідністю удосконалення системи загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої освіти, післядипломної освіти та навчання впродовж життя.

1.3 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 13 0 від 08.02.2022 р.

1.4 Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- 1) здобувають фахову передвищу освіту за певною освітньо-професійною програмою;
- 2) переводяться з іншого закладу освіти, з однієї освітньо-професійної програми;
- 3) поновлюються до складу здобувачів освіти у Коледжі.

1.5 Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6 Коледж впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 **Формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2.2 Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами, та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.3 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю.

2.4 Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі - ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової перед вищої освіти.

2.5 Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувана фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

2.6 Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

2.7 Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.8 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.9 Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні

пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2.10 Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті - це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

2.11 Валідація - формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Неформальна освіта може бути додатковою, альтернативною та/або суміжною (доповняльною) до формальної освіти, може бути короткотерміновою й невеликої або великої інтенсивності, зокрема у формі програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, майстер-класів, тренінгів, курсів тощо.

3.2 Головна ознака неформальної освіти - добровільність і щирий інтерес до предмета навчання.

3.3 Принципи неформальної освіти:

- навчання з урахуванням поточних потреб зв'язку з життям (забезпечення освітніх потреб як суспільства загалом, так і окремого громадянина);
- гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання;
- визнання права на освіту як одного із провідних фундаментальних прав людини у будь-якому віці, орієнтація на загальнолюдські цінності та ідеали гуманізму;
- системність в особистісному та професійному розвитку;
- доступність, безперервність й наступність освіти;
- визнання результатів попереднього навчання.

3.4 Основні характеристики неформальної освіти:

- організована, має підтримку, що надається фахівцем або навчальною системою в тих чи інших галузях знань і практичних навичок;
- може мати конкретні цілі навчання або бути спрямованою на загальне підвищення розумово-пізнавальної й творчої діяльності;
- не обмежена географічно, може бути доступною у будь-якій точці світу;

- не обмежена часом, але, як правило, короткострокова;
- більш гнучка, ніж формальна, швидше реагує на потреби ринку;
- застосовує інноваційні методи навчання.

3.5 Заклади фахової передвищої освіти чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не проводять формального оцінювання навчальних досягнень учасників.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ та/або ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2 Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

4.3 Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні компоненти ОПП, оскільки вибіркові компоненти здобувач освіти може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.4 Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів передбачених ОПП.

4.5 Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітній компоненті в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсівій роботі, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної освітньої компоненти.

4.6 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Коледжі шляхом **валідації** (визнання компетенцій і знань, отриманих особою незалежно від місця і форми, часу їх набуття).

4.7 Засоби валідації результатів неформального навчання - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

4.8 Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає до навчальної частини:

- заяву;
- декларацію про попереднє навчання;
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання).

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку:

- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

4.9 Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з освітніх компонент здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної компоненти у повному обсязі.

4.10 Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті передбачає обов'язкові етапи.

Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті.

До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- 1) заступник директора з НВР;
- 2) заступник директора з НР
- 3) голова циклової комісії;
- 4) педагогічні працівники, які забезпечують викладання компоненти, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті;

Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена компонента збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування компоненти здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного іспиту або пройденої співбесіди.

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньо-професійної програми.

Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Бере до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з компонент, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонент, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача освіти. На основі робочої програми освітньої компоненти комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою освітньої компоненти та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи тощо), то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

Фахова комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача освіти до підсумкового контролю (з кожної освітньої компоненти) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену.

Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Коледжі шкалою ЄКТС.

За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної освітньої компоненти. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої компоненти. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена

в документах).

4.11 За підсумками оцінювання фахова комісія оформляє протокол, у якому міститься висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної компоненти, вивчення якої здійснювалося у неформальній або інформальній освіті.

4.12 У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування освітньої компоненти в цілому, завідувач навчальної частини вносить до індивідуального навчального плану назву зарахованої компоненти, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу).

Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітньої компоненти.

Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.13 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу.

Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, голови циклової комісії та педагогічних працівників випускної циклової комісії*, які не входили до складу фахової КОМІСІЇ.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ДОДАТОК 1

Зразок заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

Директорці КПК «ЛВОБЕРЕЖНИЙ»

Вікторії ДЕРЕВЛЮК

здобувача/здобувачки освіти

групи № _____ (аббревіатура групи)
(спеціальності/ ОПП)

(ПІБ здобувача/здобувачки освіти)

моб. телефон _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни

_____,
(назва дисципліни)

_____,
(кількість кредитів ЄКТС)

_____.
(оцінка)

Результати навчання, отримані мною під час вивчення, (онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача/здобувачки освіти у заходах неформальної освіти додаються: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ).

Дата подання заяви

Підпис здобувача освіти

Зразок

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДЕС НАВЧАННЯ

Розділ 1. Загальні відомості.

Освітньо професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійна програма	Будівництво та цивільна інженерія
Форма здобуття освіти	_____ (денна/ вечірня/ заочна)
Форма фінансування	_____ (державна/ контрактна)
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти (заявника)	_____ _____ _____
Вид освіти в якому здійснюється навчання*	_____ (неформальна/ інформальна: тренінг, майстер-клас, семінар, майстерня, курси, вебінар)
Термін проходження неформального/інформального навчання*	з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
Статус навчальної дисципліни	_____ (обов'язкова, вибіркова)
Навчальна дисципліна, на перезарахування результатів навчання з якої претендує здобувач освіти	_____ (обов'язкова, вибіркова)

Розділ 2. Інформація про суб'єкта (-тів), який (і) здійснював (-ли) неформальне/інформальне навчання або з яким (-ми) пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобуваоис відповідні результати навчання.

Назва закладів/ установ/ організацій/ ППІ, що видали документ	Додаткова інформація*

Примітка: *за наявності

Розділ 3. Опис результатів неформального/інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

№ з/п	Результати навчання (компетентності) здобуті під час неформального/ інформального навчання (ЗК1....., СК1..... РН1.....)
1.	
2.	

Розділ 4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (сертифікати, свідоцтва, посвідчення тощо)

№ з/п		
1.		
2.		

Надана мною інформація є достовірною. З «Положенням про академічну доброчесність КПК «ЛВООБЕРЕЖНИЙ» ознайомлений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального/ інформального навчання.

(дата)_____
(підпис)_____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

Зразок наказу про створення комісії з визнання результатів неформального та/або інформального навчання

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»**

НАКАЗ

_____ 202__

№ _____

**Про створення комісії з визнання
результатів неформального/
інформального навчання**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ» у зв'язку з надходженням заяви здобувача фахової передвищої освіти й з метою сприяння здобувачам фахової передвищої освіти до здобуття освіти всіх видів шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії надаючи можливість поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з визнання результатів неформального/ інформального навчання для розгляду звернення здобувача освіти *Прізвище, Власне ім'я здобувача, Номер курсу, спеціальності Шифр та назва, назва освітньої програми, назва дисципліни (найменування модуля або окремої теми).*

2. Затвердити склад комісії з визнання результатів неформального/ інформального навчання:

Голова комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*

Члени комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*

Прізвище, Власне ім'я – посада

Прізвище, Власне ім'я – посада

Прізвище, Власне ім'я – посада

Секретар комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*

3. Голові комісії з визнання результатів неформального/ інформального навчання *Прізвище, Власне ім'я забезпечити:*

3.1. належну організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяви *Прізвище, Власне ім'я здобувача;*

3.2. об'єктивність й прозорість оцінювання задекларованих результатів навчання заявника;

3.3. проведення засідання щодо підтвердження/не підтвердження відповідності здобутих здобувачами освіти результатів у неформальній/інформальній освіті передбаченим результатам навчання відповідною робочою програмою навчальної дисципліни (освітньою-професійною програмою) «___» _____ 20__ р.

4. Заступнику директора з навчальної роботи *Прізвище, Власне ім'я* забезпечити інформування педагогічних працівників щодо змісту цього наказу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи *Прізвище, Власне ім'я*

Директор

Вікторія ДЕРЕВЛЮК