

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»**

Н А К А З

04.10. 2025

№ Н-230

Про організацію освітнього процесу в разі надзвичайної ситуації, пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту)

Відповідно до Протоколу напрацьованого за результатами робочої наради адміністрації коледжу від 27.10.2025, рішення Педагогічної ради (протокол № 1 від 28.10.2025) та з метою забезпечення безперервності та безпеки освітнього процесу з урахуванням потенційних ризиків, пов'язаних із тривалим відключенням електроенергії (блекаутом)

НАКАЗУЮ:

1. У разі виникнення надзвичайної ситуації, освітній процес в закладі професійної освіти перевести на адаптований режим роботи, визначивши його основною формою:

- а) Дистанційна (асинхронна) форма навчання, що не вимагає постійної присутності в Мережі Інтернет;
- б) Офлайн-взаємодія (у консультаційних пунктах) (для педагогічних працівників та здобувачів професійної освіти, які можуть дістатися до коледжу).

2. Класним керівникам, кураторам:

- забезпечити своєчасне та оперативне інформування студентів та їх батьків про перехід на адаптований режим роботи, зміни в графіку та організації освітнього процесу, використовуючи усі доступні канали зв'язку (SMS, оголошення на дошках/стендах, мобільний зв'язок, месенджери);
- знаходити можливість підтримувати зв'язок зі студентами та їх батьками з метою виявлення їх безпечного перебування;
- забезпечити оперативне інформування учасників освітнього процесу про зміни в освітньому процесі та його організації;
- ознайомитись з Алгоритмом дій у разі надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту) та ознайомити з ним здобувачів професійної освіти;
- контролювати відвідування та виконання завдань студентами коледжу.

3. Керівникам структурних підрозділів під час виникнення надзвичайної ситуації забезпечити злагоджену роботу в підрозділах і контролювати організацію теоретичної та професійно-практичної видів підготовки.
4. Викладачам та майстрам виробничого навчання забезпечити гнучкість освітнього процесу:
 - у разі неможливості проведення синхронних онлайн-уроків, пріоритет надавати асинхронному режиму (завдання, які можна виконати офлайн, роздаткові матеріали, самостійне опрацювання);
 - мінімізувати вимоги до обов'язкової синхронної присутності здобувачів професійної освіти в мережі Інтерне;
 - розробити та довести до відома здобувачів професійної освіти та їх батьків тижневі/двотижневі плани роботи з навчальними завданнями та ресурсами, які можуть бути опрацьовані без доступу до Мережі Інтернету (друковані матеріали, підручники, конспекти, практичні роботи, опис технологічних процесів, створення технологічних карт);
 - скоригувати календарно-тематичне планування надаючи перевагу ключовим темам та завданням, які не вимагають використання електронних засобів з урахуванням можливого скорочення часу на вивчення тем (ущільнення матеріалу, перенесення акцентів);
 - оцінювання здійснювати за виконанні письмові роботи, усні відповіді, проєкти, опис технологічної послідовності виконання того чи іншого виду робіт тощо;
 - вести облік занять та оцінювання шляхом фіксації факту надання та/або перевірки виконаних асинхронних завдань, що є підтвердженням опрацювання навчального матеріалу;
 - використовувати доступні засоби зв'язку для координації освітньої діяльності студентів (мобільний зв'язок, SMS, Viber/Telegram групи, у разі відновлення зв'язку).
5. Заступникам директора Гуриній О.В. та Ганусовській І.В., старшим майстрам Понці П.Г., Коляді Т.Я.:
 - координувати діяльність педагогічних працівників щодо адаптації навчальних програм;
 - організувати консультаційний пункт на базі коледжу для видачі навчальних матеріалів, завдань, перевірки робіт та надання консультацій без використання технічних засобів (письмова форма, усне спілкування) залучивши до його роботи педагогічних працівників, що мешкають в пішій доступності до закладу освіти з метою безперервного освітнього процесу.
6. Заступнику директора з НВихР Федоріні А.В. забезпечити роботу читального залу закладу професійної освіти, доступ до підручників та навчальних посібників.
7. Майстрам виробничого навчання, групи яких проходять виробничу практику на підприємствах міста узгодити форму проходження виробничої практики здобувачами професійної освіти з керівниками підприємств, організацій,

- установ міста. У разі дистанційної форми надавати завдання які можуть бути опрацьовані без доступу до Мережі Інтернету (практичні роботи, опис технологічних процесів, створення технологічних карт, робота з друкованими матеріалами, підручниками).
8. Методисту Тяпковій Л.В. надавати педагогічним працівникам методичну допомогу та методичний супровід.
 9. Соціальному педагогу Івановій Н.Д. підтримувати постійний зв'язок з класними керівниками та кураторами груп з метою накопичення інформації про безпечне перебування студентів коледжу та своєчасного виявлення необхідної допомоги та підтримки.
 10. Практичному психологу Мельник Л.О. надавати необхідну психологічну підтримку та допомогу студентам коледжу, їх батькам та працівникам закладу професійної освіти використовуючи доступні засоби зв'язку.
 11. Педагогічним працівникам вести письмовий звіт про проведену щоденну роботу протягом робочого дня. Підготовлені звіти надати керівникам структурних підрозділів.
 12. Заступникам директора за напрямками роботи Гуриній О.В., Ганусовській І.В. та Федоріні А.В. довести цей наказ до відома працівників.
 13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ДЕРЕВЛЮК