

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛВОБЕРЕЖНИЙ»

НАКАЗ

29.08. 2025

№ Н-147

Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2025-2026 навчальному році» від 22.07.2025 № 1/15298-25, листа Департаменту освіти і науки «Про структуру навчального року» від 27.08.2025 № 063-5255 та рішення Педагогічної ради від 28.08.2025 протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01 вересня 2025 року в очному форматі з використанням елементів змішаного навчання.
2. Заступнику директора з НР Ганусовській І.В. постійно здійснювати контроль за проведенням навчальних занять.
3. Викладачам та класним керівникам (кураторам) провести в усіх навчальних групах перший урок за темою «Ми прагнемо миру».
4. Інженеру з ОП Поліщук Т.І., фахівцю з цивільного захисту Селінному І.В. з метою забезпечення захисту учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, в умовах воєнного стану, провести 01 вересня 2025 року для здобувачів/здобувачок освіти І курсу навчання з тренувальним відпрацюванням евакуації учасників освітнього процесу на випадок сигналу «Повітряна тривога».
5. Інженеру з ОП Поліщук Т.І., та фахівцю з питань ЦЗ Селінному І.В. здійснювати систематичний контроль учасників освітнього процесу щодо дотримання порядку дій за сигналом «Повітряна тривога».
6. Заступнику директора з НВР Гуріній О.В., старшим майстрам Поньці П.Г., Коляді Т.Я.:
 - 6.1 Організувати виробниче навчання в майстернях закладу освіти за розкладом занять в очній формі навчання за графіком в дві зміни.
 - 6.2 Організувати виробничу практику на підприємствах відповідно до укладених договорів, з обов'язковим погодженням з роботодавцями та в разі забезпечення ними умов для захисту здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

- 6.3 Організувати виробничу практику з 01 вересня 2025 року на підприємствах міста за графіком роботи підприємств, організацій, установ для груп 206, 306, Т-23.
7. Заступнику директора з НВР Федоріні А.В.:
 - 7.1. Скласти графік щоденного чергування в закладі освіти та на прилеглих територіях.
 - 7.2. Здійснювати координацію роботи медичної сестри.
 - 7.3. Координувати роботу соціального педагога та психолога щодо надання психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти.
8. Соціальному педагогу Івановій Н.Д. здійснювати щоденний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та вести облік відвідування занять по групах до 10:00 години щоденно, до 11:00 звітувати заступнику з директора з виховної роботи про явку здобувачів/здобувачок освіти на заняттях.
9. Психологу закладу освіти Мельник Л.О. здійснювати психосоціальний супровід учасників освітнього процесу, надавати психологічну допомогу та консультації щодо адаптації здобувачів освіти.
10. Працівникам закладу освіти дотримуватись алгоритму дій на випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога».
11. Організувати освітній процес для здобувачів освіти за дистанційною формою навчання у разі, якщо повітряна тривога вночі триває більше 5-ти годин.
12. Завідуючій господарством Цвілюк М.Ф.:
 - 12.1. Організувати роботу щодо повної гігієнічної та санітарної обробки приміщень закладу освіти, в тому числі приміщень тимчасового укриття.
 - 12.2. Організувати забезпечення санітарних кімнат рідким милом, паперовими рушниками тощо.
 - 12.3. Організувати щоденне обстеження території закладу освіти щодо своєчасного виявлення підозрілих предметів і оперативно інформувати адміністрацію закладу.
 - 12.4. Забезпечити цілодобовий доступ для населення до цокольного приміщення закладу освіти, облаштованого під тимчасове укриття.
13. Сторожам навчального та спортивного корпусів закладу освіти забезпечити на час комендантської години закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень з метою недопущення проникнення сторонніх осіб до закладу освіти.
14. З наказом ознайомити всіх працівників та розмістити його на сайті закладу освіти.
15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ДЕРЕВЛЮК