

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»

НАКАЗ

«22» 05 2026

№ H-123

Про підготовку закладу освіти
до нового 2026/2027 навчального
року

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України №1417 від 30.12.2024, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 974 від 15.08.2016, наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» № 579 від 09.07.2018, листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року» від 14.05.2026 № 1/10243-26, з метою підготовкою закладу освіти до нового 2026/2027 навчального року, створення належних умов, забезпечення рівня доступу здобувачів освіти до якісної освіти, створення безпечних умов освітнього процесу (у зв'язку зі збройною агресією російської федерації), приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з підготовки та перевірки готовності закладу освіти до нового 2026/2027 навчального року в складі:

Голова комісії:	Деревлюк В.В.	– директор
Заступник голови:	Гуріна О.В.	– заступник директора з НВР
Члени комісії:	Ганусовська І.В.	– заступник директора з НР;
	Федоріна А.В.	– заступник директора з НВР;
	Понька П.Г.	– старший майстер;
	Коляда Т.Я.	– старший майстер;
	Цвілюк М.Ф.	– завідувача господарством;
	Поліщук Т.І.	– інженер з охорони праці;
	Селінний І.В.	– фахівець з питань цивільного захисту;

Буратова Г.М. – технік (з експлуатації приміщень);
Морзе Ю.Л. – механік;
Хрущ В.В. – керівник фізичного виховання;
Гаврилюк В.І. – голова профспівкової організації.

2. Комісії забезпечити:
 - 2.1. Проведення комплексного огляду навчально-виробничих майстерень, кабінетів, спортивної зали та інших приміщень коледжу до 21.08.2026.
 - 2.2. Складання Акту готовності закладу освіти до нового навчального року та отримання Акту готовності до роботи в осінньо-зимовий період.
3. При підготовці закладу професійної освіти до нового 2026/2027 навчального року врахувати Інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону, питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22.
4. Старшим майстром Понці П.Г., Коляді Т.Я.:
 - 4.1. Провести ревізію обладнання навчально-виробничих майстерень та вжити заходів щодо їх оновлення.
 - 4.2. Здійснити підготовку навчально-виробничих майстерень до початку нового навчального року.
5. Завідувачу господарством Цвілюк М.Ф. забезпечити:
 - 5.1. Підготовку систем опалення, водопостачання, водовідведення та енергопостачання.
 - 5.2. Проведення поточних ремонтних робіт у приміщеннях коледжу.
6. Фахівцю з питань цивільного захисту Селінному І.В. перевірити стан готовності цокольного приміщення, що використовується як тимчасове укриття відповідно до чинних нормативних вимог та стан альтернативних джерел енергії.
7. Затвердити План заходів щодо підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ» до нового 2026/2027 навчального року з урахуванням введення воєнного стану (додаток №1).
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ДЕРЕВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор КПК «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»
 Вікторія ДЕРЕВЛЮК
 Наказ № _____ м. Львів 2026



ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний коледж «ЛІВОБЕРЕЖНИЙ»
до нового 2026/2027 навчального року з урахуванням введення воєнного стану

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Підготовки та обладнання приміщень училища відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1.	Перевірка експлуатації обладнання і технічних засобів	До 17 серпня 2026	Завідуюч господарства Цвілюк М.Ф., механік Морзе Ю.Л.	
2.	Проведення перевірки індивідуальних засобів захисту і обладнання	Червень 2026	Завідуюч господарства Цвілюк М.Ф.	
3.	Видати наказ про початок навчального року та призначати відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в коледжі і окремих структурних підрозділах, а також за безпеку будівель та споруд, електробезпеку, пожежну безпеку, тепломережу та інші питання діяльності закладу освіти	До 28 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І., інспектор відділу кадрів Заярна О.В.	
4.	Підготувати наказ про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці в закладі освіти та його структурних підрозділах (кабінетах, навчально-виробничих майстернях, тощо); за експлуатацію енергогосподарства; експлуатацію виробничого обладнання; за експлуатацію вентиляційного обладнання; за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин	До 01 вересня 2026	Інженер з охорони праці Поліщук Т.І., інспектор відділу кадрів Заярна О.В.	
5.	Підготувати наказ про призначення комісії для перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на 2026/2027 навчальний рік	До 28 серпня 2026	Інженер з охорони праці Поліщук Т.І., інспектор відділу кадрів Заярна О.В.	
6.	Скласти план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	До 28 серпня 2026	Заступник директора з НВР Федоріна А.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І.	
7.	Скласти акти загального технічного огляду будинків і споруд закладу освіти	До 17 серпня 2026	Завідуюч господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М.	
8.	Підготувати Акт готовності закладу освіти до нового 2026/2027 навчального року	До 21 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., завідуюч господарства Цвілюк М.Ф., інженер з охорони праці Поліщук Т.І.	
9.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у спортивних залах та спортивних майданчиках коледжу	До 20 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І., керівник фізичного виховання Хрущ В.В.	

10.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 20 серпня 2026	Заступник директора з НР Ганусовська І.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І., завідувачі кабінетами	
11.	Скласти акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в навчально-виробничих майстернях і лабораторіях	До 20 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І., Старші майстри: Понька П.Г., Коляда Т.Я., механік Морзе Ю.Л.	
12.	Поновити і скласти інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт які відсутні. Розробити інструкції з охорони праці на обладнання що введено в дію у 2026 році	До вересня 2026	Інженер з охорони праці Поліщук Т.І., майстри виробничого навчання	
13.	Наказом закладу освіти затвердити протипожежний режим, що містить порядок: утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню; використання побутових електронагрівальних приладів; проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт; очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень; відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти	До 26 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., інженер з охорони праці Поліщук Т.І., інспектор відділу кадрів Заярна О.В.	
14.	Організувати проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання	Постійно згідно графіку	Старші майстри: Понька П.Г., Коляда Т.Я., механік Морзе Ю.Л., завідувач господарства Цвілюк М.Ф.	
15.	Скласти акти про стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходових клітин	До 26 серпня 2026	Постійно діюча технічна комісія	
16.	Провести оцінку технічного стану обладнання та устаткування, інструментів, приладів та пристроїв навчальних та інших приміщень	До 20 серпня 2026	Постійно діюча технічна комісія	
17.	Підготувати наказ про призначення відповідального за електрогосподарство	До 28 серпня 2026	Інженер з охорони праці Поліщук Т.І.	
18.	Перевірити наявність паспортів на електроустановки, при необхідності поновити	Серпень 2026	Старший майстер Понька П.Г., механік Морзе Ю.Л.	
19.	У літню пору всю ділянку, за 1-2 години до приходу здобувачів освіти, щоденно прибирати; траву, квіти, доріжки поливати водою; своєчасно робити покос трави	У літній період	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М.	
20.	У зимовий час спортивні майданчики, доріжки, шаблі сходів мають щоденно очищатися від снігу й льоду, а також посипатися піском	У зимовий період	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., технік Буратова Г.М.	
21.	Здійснювати своєчасну обрізку дерев, сухоостою	Осінь-весна	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф.	
22.	Перевірити всі колодязі на території закладу освіти (повинні бути закриті кришками, а ями повинні мати	Постійно	Постійно діюча технічна комісія	

	огородження)			
23.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	Постійно	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М.	
24.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	Січень-лютий 2027	Завідуюч господарства Цвілюк М.Ф.	
25.	Провести обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти	До 01 вересня 2026	Завідуюча господарством Цвілюк М.Ф., технік Буратова Г.М.	
26.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	Червень-серпень 2026	Завідуюч господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М.	
27.	Отримати акти готовності до опалювального сезону в організаціях постачальниках теплоносія	До 25 вересня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М.	
Зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти та створення нового освітнього простору				
Навчальний та навчально-виробничий корпус				
28.	Провести поточний ремонт навчального кабінету з предмету «Хімія».	До 01 вересня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., завідуючі майстернею	
29.	Обладнати навчальний кабінет предмету «Хімія» та робочі місця студентів до початку навчального року	До 01 вересня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., головний бухгалтер Шваенко В.І.	
30.	Провести косметичний ремонт навчальної майстерні з професій: «Електрозварник ручного зварювання»	Протягом 2026/2027 навчального року	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., завідувач майстернею	
31.	Провести поточний ремонт в навчально-виробничій майстерні «Монтажник систем утеплення будівель».	До 10 жовтня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., завідувач майстернею	
32.	Провести поточний ремонт коридорів коледжу	До 30 серпня.2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф.	
33.	Підготувати всі навчально-виробничі майстерні до нового навчального року	До 28 серпня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., старші майстри Понька П.Г., Коляда Т.Я., завідувачі навчально-виробничих майстерень	
34.	Підготувати всі навчальні кабінети до нового навчального року	До 28 серпня 2026	Заступник директора з НР Ганусовська І.В., завідувачі навчальними кабінетами	
35.	Підготувати навчально-плануючу документацію, освітні програми, робочі навчальні плани до нового 2026/2027 навчального року	До 30 червня 2026	Заступник директора з НВР Гуріна О.В., заступник директора з НР Ганусовська І.В., методисти Тяпкова Л.В., Сергєєва Н.Л., викладачі, майстри в/н, голови методичних комісій	
Навчально-спортивний корпус				
36.	Виконати косметичний ремонт спортзалу (пофарбувати частково стіни)	До 28 серпня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М	
37.	Привести в належний вигляд обладнання спортивних майданчиків та площадок	До 21 серпня 2026	Завідувач господарства Цвілюк М.Ф., керівник фізичного виховання Хруш В.В.	
38.	Привести вналежний вигляд бігові	До 21 серпня	Завідувач господарства	

	доріжки та футбольне поле	2026	Цвілюк М.Ф., керівник фізичного виховання Хрущ В.В.	
Кадрове забезпечення та організаційні заходи				
39.	Комплектування закладу освіти педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису та на заміщення вакантних посад	До 28 серпня 2026	Інспектор відділу кадрів Заярна О.В.	
40.	Забезпечити проходження педагогічними працівниками і технічним персоналом коледжу медичних оглядів та наявність медичних книжок.	До 28 серпня 2026	Інспектор відділу кадрів Заярна О.В., медична сестра Згурська Н.О.	
41.	Скласти графік проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	До 30 червня 2026	Інспектор відділу кадрів Заярна О.В., методист Тяпкина Л.В.	
Заходи з питань пожежної та техногенної безпеки в закладі освіти				
42.	Вжити заходів щодо приведення захисних споруд цивільного захисту у готовність для використання за призначенням у закладі освіти	До 21 серпня 2026	Фахівець з ЦЗ Селінний І.В., заступник директора з НВР Гурина О.В., інженер з ОП Поліщук Т.І., завідувача господарством Цвілюк М.Ф.	
43.	Розробити та затвердити план заходів щодо приведення найпростіших захисних споруд цивільного захисту закладу освіти у готовність	До 21 серпня 2026	Фахівець з питань ЦЗ Селінний І.В.	
44.	Забезпечити найпростіше укриття закладу освіти первинними засобами пожегогасіння та засобами індивідуального захисту	До 21 серпня 2026	Завідуюча господарством Цвілюк М.Ф.	
45.	Привести евакуаційні шляхи у відповідність з нормами законодавства	До 17 серпня 2026	Завідуюча господарством Цвілюк М.Ф., технік (з експлуатації приміщень) Буратова Г.М	
46.	Здійснити перезарядку вогнегасників та при необхідності, здійснити закупівлю нових додаткових вогнегасників	До 21 серпня 2026	Завідуюча господарством, відповідальна за пожежну безпеку Цвілюк М.Ф.	
47.	Забезпечити пункт надання медичної допомоги в найпростішому укритті закладу освіти для надання медичної допомоги необхідними запасами медичних засобів, матеріалів тощо	До 28 серпня 2026	Сестра медична Згурська Н.О.	
48.	Провести практичні тренування щодо дій оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру	1 раз на семестр 2026/2027 навчального року	Фахівець з питань ЦЗ Селінний І.В., інженер з ОП Поліщук Т.І.	
49.	Вжити заходів щодо забезпечення та дотримання вимог законодавства з питань пожежної та техногенної безпеки	До 01 вересня 2026	Завідуюча господарством Цвілюк М.Ф.	

Заступник директора з НВР



Олена ГУРИНА