

**Завдання**  
**для проведення Державної кваліфікаційної атестації з професії**  
**«Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних**  
**Касир (в банку)»**

**З ПРЕДМЕТУ «ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**

- 1. Які з перерахованих пар не є елементом методу бухгалтерського обліку:**
  - А) Оцінка і калькуляція;
  - Б) Інвентаризація і документування;
  - В) Баланс і зобов'язання.
- 2. Назвіть розділи активу балансу:**
  - А) необоротні активи, власний капітал, оборотні активи;
  - Б) необоротні активи, оборотні активи, витрати майбутніх періодів;
  - В) необоротні активи, оборотні активи, доходи майбутніх періодів.
- 3. Кожна зміна господарських засобів та джерел їх утворення відображається:**
  - А) в балансі;
  - Б) на відповідних рахунках ;
  - В) на рахунках і в балансі.
- 4. Зробити записи в правій частині рахунку означає :**
  - А) дебетувати його;
  - Б) кредитувати його;
  - В) відкрити його.
- 5. Рахунки по відношенню до балансу поділяються на :**
  - А) балансові та позабалансові;
  - Б) активні та пасивні;
  - В) зовнішні та внутрішні.
- 6. Подвійний запис означає, що одна і та ж сума записується в:**
  - А) дебет одного рахунку і в кредит іншого;
  - Б) дебет або кредит одного рахунку двічі;
  - В) активі та пасиві балансу.
- 7. Складні проводки передбачають:**
  - А) дебетування і кредитування декількох рахунків;
  - Б) дебетування і кредитування рахунків декілька разів на різні суми;
  - В) дебетування одного і кредитування декількох рахунків.
- 8. Оборотні відомості є:**
  - А) способом узагальнення оборотів і залишків рахунків за звітний місяць;
  - Б) засобом взаємозв'язку між балансом і рахунками;
  - В) мають характеристики, названі в обох пунктах.
- 9. Створення типових бланків документів для оформлення однорідних господарських операцій називається:**
  - А) стандартизація;
  - Б) уніфікацією;
  - В) контируванням.
- 10. Під бухгалтерським документом розуміють:**

- А) письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення;
- Б) належним чином складений та оформлений діловий папір, який письмово підтверджує право здійснення або реальне здійснення господарської операції;
- В) обидві відповіді правильні.

**11. Первинні документи повинні бути складені:**

- А) у звітному місяці (періоді);
- Б) у момент здійснення операції або безпосередньо після її закінчення;
- В) після з'ясування вимірників бух. обліку.

**12. Обов'язковими реквізитами первинних документів є:**

- А) назва документу, дата і місце складання;
- Б) назва підприємства, від імені якого складений документ, посади осіб та їх підписи;
- В) номер облікового реєстру щодо відображеної операції.

**13. Документообіг – це :**

- А) об'єднання однорідних за змістом первинних документів у групи;
- Б) рух документів з моменту їх виписки до передачі в архів;
- В) правильної відповіді не запропоновано.

**14. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:**

- А) наказом;
- Б) протоколом;
- В) приписом судово-слідчих органів.

**15. Під Головною книгою розуміється:**

- А) перелік рахунків, що відкриваються на підприємстві протягом звітного періоду;
- Б) журнал реєстрації господарських операцій;
- В) оборотна відомість.

**16. За ознакою послідовності реєстрації записів реєстри бух. обліку класифікуються на:**

- А) хронологічні та систематичні;
- Б) систематичні та аналітичні;
- В) синтетичні і хронологічні.

**17. Грошові документи - це:**

- А) національна валюта, іноземна валюта;
- Б) оплачені путівки в санаторії, пансіонати, поштові марки, проїзді документи;
- В) грошові знаки у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет та інших форм, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України.

**18. Ліміт залишку готівки - це:**

- А) гранична сума грошових коштів, яка може знаходитись у касі підприємства;
- Б) залишок готівки у касі;
- В) сума готівки, яку касир залишив в касі підприємства.

**19. Видача готівки з каси підприємства підзвітній особі оформлюється проводкою:**

- А) Дт301 Кт372;
- Б) Дт372 Кт301;
- В) Дт372 Кт311.

**20. Передача готівки з каси в банк оформлюється проводкою:**

- А) Дт30 Кт31;
- Б) Дт31 Кт30;

В)Дт31 Кт30.

**21. Постачальники – це:**

- А) спеціалізовані юридичні або фізичні особи, які виконують будівельно–монтажні роботи;
- Б) юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання товарно–матеріальних цінностей, надають послуги, виконують роботи;
- В) фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

**22. Первинним документом для нарахування ПДВ є:**

- А) платіжне доручення;
- Б) податкова накладна;
- В) товарно–транспортна накладна.

**23. Надходження матеріальних цінностей від постачальників до пред’явлення розрахункових документів називається:**

- А) матеріальними цінностями в дорозі;
- Б) невідфактурованими поставками;
- В) товарними операціями.

**24. При погашенні покупцями і замовниками своєї заборгованості складаються бухгалтерські проводки:**

- А) Дт311 Кт36;
- Б) Дт311 Кт63;
- В) Дт36 Кт30.

**25. Звіт про використання коштів заповнює:**

- А) касир;
- Б) бухгалтер,
- В) підзвітна особа.

**26. Видана готівка в підзвіт оформлюється проводкою:**

- А) Дт372 Кт30;
- Б) Дт30 Кт372;
- В) Дт66 Кт372.

**27. Первісною вартістю запасів називається:**

- А) сума фактичних витрат на їх придбання або виготовлення;
- Б) сума майбутніх витрат на їх виготовлення;
- В) витрати, пов’язані з реалізацією та придбанням запасів.

**28. Під виробничими запасами розуміють:**

- А) основні засоби, що складають активи підприємства;
- Б) матеріальні цінності, які призначено для подальшої реалізації;
- В) активи, які використовуються для подальшого продажу, споживання під час виробництва робіт, послуг, а також управління підприємством.

**29. Надходження матеріалів на підприємство від постачальника оформлюється наступними первинними документами:**

- А) прибутковим ордером, накладною-вимогою;
- Б) накладною, податковою накладною;
- В) вимогою, лімітно-забірною картою.

**30. Для складання " Звіту про власний капітал " використовують слідуєчі джерела інформації:**

- А) книгу складського обліку;
- Б) головну книгу;
- В) баланс за попередній період

## **ПЕРЕЛІК ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ПИТАНЬ З ПРЕДМЕТУ «ТЕХНОЛОГІЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ»**

**1. Безготівкові розрахунки – це:**

- А. процес безперервного руху грошей у безготівковій формі;
- Б. частина грошового обігу, де гроші використовуються лише в безготівковій формі;
- В. рух безготівкових засобів платежу, які застосовуються в цій країні;
- Г. перерахунок коштів з рахунка на рахунок.

**2. Фізичні особи мають право:**

- А. відкривати рахунки лише в державних банківських установах;
- Б. відкривати рахунки в банках спеціально призначених НБУ для обслуговування фізичних осіб;
- В. відкривати рахунки в будь-яких банках, крім випадків, коли банк не може прийняти на банківське обслуговування;
- Г. правильної відповіді немає.

**3. Рахунок, що відкривається банком клієнту для зберігання грошей та проведення розрахункових операцій, - це:**

- А. поточний та інвестиційний;
- Б. поточний і депозитний;
- В. поточний і кореспондентський;
- Г. вкладний та інвестиційний.

**4. Для відкриття поточного рахунка юридичній особі необхідно подати до банку такі документи:**

- А. заяву;
- Б. копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- В. картку із зразками підписів та відбитком печатки підприємства.

**5. Установа банку, яка випускає в обіг платіжні картки, це:**

- А. власники карток;
- Б. банк-емітент;
- В. банк-еквайр.

**6. За функціональними характеристиками виділяють:**

- А. кредитні і дебетові картки;
- Б. картки з магнітною смугою та з вбудованою мікросистемою;
- В. індивідуальні та корпоративні картки.

**7. До нетрадиційних банківських послуг належать такі:**

- А. фінансовий інжиніринг;
- Б. безготівкові розрахунки;
- В. лізингові послуги;
- Г. факторинг.

**8. Дата валютування – це:**

- А. зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата складання документа;

- Б. зазначена платником у розрахункову документі або в документі на переказ дата, починаючи з якої гроші, переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача
- В. зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата, починаючи з якої гроші, переказані платником отримувачу, поступають на рахунок платника;
- Г. зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата, починаючи з якої, гроші мають переходити у власність отримувача.

**9. До прибуткових касових документів відносяться:**

- А. заява на переказ готівки;
- Б. прибутковий касовий ордер;
- В. рахунки на сплату платежів;
- Г. документи відповідної платіжної системи;
- Д. всі відповіді вірні;

**10. До видаткових касових документів належать:**

- А. грошовий чек;
- Б. прибутковий касовий ордер;
- В. заява на видавання готівки;
- Г. видатковий касовий ордер;
- Д. документи відповідної платіжної системи.

**11. Кредитоспроможність позичальника – це:**

- А. здатність позичальника повністю та у визначений строк розрахуватися за своїми борговими зобов'язаннями;
- Б. можливість кредитора надати кредит;
- В. можливість позичальника одержувати прибуток;
- Г. здатність позичальника достроково погасити кредит.

**12. Споживчий кредит — це кредит, який надається:**

- А. юридичним особам для придбання товарно-матеріальних цінностей;
- Б. фізичним особам для придбання споживчих товарів тривалого використання;
- В. фізичним і юридичним особам під заставу нерухомого майна;
- Г. фізичним та юридичним особам для задоволення своїх потреб.

**13. Овердрафт — це:**

- А. довгостроковий кредит, що надається банком надійному клієнту;
- Б. короткостроковий кредит, що надається банком надійному клієнту в межах залишку коштів на поточному рахунку;
- В. короткостроковий кредит, що надається банком надійному клієнту понад його залишок на поточному рахунку в цьому банку в межах заздалегідь обумовленої суми шляхом дебетування його рахунку.

**14. Вкажіть основні принципи кредитування:**

- А. поверненість, строковість, платність;
- Б. строковість, платність, цільове використання;
- В. строковість, поверненість, забезпеченість, платність, цільове використання;
- Г. поверненість, забезпеченість, платність, цільове використання.

**15. Кому надається споживчий кредит:**

- А. фізичним особам;
- Б. юридичним особам;
- В. державі;
- Г. фізичним і юридичним особам.

**16. Споживчий кредит можуть одержувати такі категорії осіб:**

- А. громадяни України віком від 16 років;
- Б. громадяни іноземних держав віком від 20 років;
- В. повнолітні, дієздатні громадяни України;
- Г. усі відповіді правильні.

**17. Валютний курс – це:**

- А. ціна грошової одиниці, виражена в американських доларах;
- Б. ціна грошової одиниці, виражена в грошових одиницях інших країн;
- В. ціна грошової одиниці, виражена у вільно конвертованих валютах.

**18. Котирування валюти – це:**

- А. здатність валюти оцінюватися;
- Б. здатність валюти обмінюватися на інші;
- В. співвідношення між двома валютами, яке визначено через їх курс до третьої валюти.
- Г. фіксація курсу національної грошової одиниці в іноземній на даний момент.

**19. Еквайринг – це:**

- А. проведення операцій з відкриття карткових рахунків і випуску спеціальних платіжних засобів певної платіжної системи;
- Б. процедура отримання дозволу на проведення операцій із застосуванням платіжної картки;
- В. діяльність еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування торговців та виконання розрахунків з ними за операції, які здійсненні із застосуванням платіжних карток;
- Г. діяльність, яка включає в себе виконання авторизації, збір, оброблення, зберігання й надання членам системи та розрахунковому банку платіжних повідомлень за операціями з платіжними картками.

**20. Процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки це - :**

- А. еквайринг;
- Б. емісія спеціальних платіжних засобів (емісія);
- В. авторизація.

**21. Днем відкриття рахунку є:**

- А. банк на власний розсуд обирає дату (при оформленні всіх відповідних документів);
- Б. дата отримання повідомлення про взяття рахунка на податковий облік;
- В. дата, що зазначена у заяві про відкриття рахунка;
- Г. дата проведення установчих зборів та вирішення питання про відкриття рахунків.

**22. Рахунок клієнту відкривається лише після:**

- А. подання заяви;
- Б. укладання договору;
- В. ідентифікації клієнта, подання необхідних документів та укладання договору;
- Г. правильні відповіді А) і Б).

**23. Первинний документ (прибутковий або видатковий касовий ордер), що застосовується для оформлення надходжень (видачі) готівки з каси, - це:**

- А. розрахунковий документ;
- Б. касовий ордер;
- В. документ на переказ готівки.

- 24. Касовий вузол банку (філії, відділення), у якому проводяться касові операції, - це:**
- А. прибуткова каса;
  - Б. видаткова каса;
  - В. операційна каса;
  - Г. каса перерахування.
- 25. Приймання готівки від юридичних осіб для зарахування на поточні рахунки здійснюється за допомогою:**
- А. прибутково-видаткового касового ордера;
  - Б. заяви на переказ готівки;
  - В. прибутково касового ордера.
- 26. Аналіз банкнот (монет) з метою перевірки наявності з метою перевірки наявності ознак справжності та платіжності, оцінка їх відповідності встановленим зразкам – це:**
- А. встановлення ліміту каси;
  - Б. дослідження сумнівних банкнот (монет) національної та іноземної валюти;
  - В. обробка готівки;
  - Г. касові операції.
- 27. Обороти готівкових грошей, які поступають в каси банків і витрачаються з неї, - це:**
- А. касові операції;
  - Б. касові обороти;
  - В. грошовий оборот;
  - Г. безготівкові розрахунки.
- 28. У прибуткових касових документах працівник банку перевіряє:**
- А. справжність документів;
  - Б. повноту заповнення реквізитів;
  - В. наявність і тотожність підписів відповідальних працівників банків із зразками підписів;
  - Г. всі відповіді вірні.
- 29. Бенефіціар – це:**
- А. платник, який звернувся до банку, що його обслуговує, для відкриття акредитива;
  - Б. банк платника, що відкриває акредитив своєму клієнту;
  - В. особа, на користь якої відкритий акредитив.
- 30. Особа, яка є одержувачем коштів за чеком:**
- А. бенефіціар;
  - Б. чекодержатель;
  - В. чекодавець.