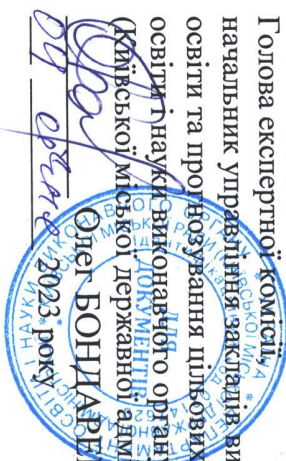


**ПОГОДЖУЮ**  
Директор Вишого професійного  
училища № 25 м. Києва  
**Вікторія ДЕРЕВЛЮК**  
2023 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА атестаційної експертизи  
у Вишому професійному училищі № 25 м. Києва**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова експертної комісії,  
начальник управління закладів вищої освіти, професійної  
освіти та профоразування пільових програм Департаменту  
освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
**Олег БОНДАРЕНКО**  
2023 року



№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
<b>I</b>	<b>Проведення самоналізу освітньої діяльності та підготовка матеріалів для подання до Київської міської регіональної експертної ради</b>	до 28.02.2023	директор Вишого професійного училища № 25 м. Києва В. Деревлюк
<b>II</b>	<b>Підготовка до проведення атестаційної експертизи</b>		
2.1.	вивчення матеріалів самоналізу Вишого професійного училища № 25 м. Києва	до 10.03.2023	експертна комісія
2.2.	складання, затвердження та погодження з директором закладу освіти графіків проведення із здобувачами освіти випускних груп комплексних кваліфікаційних завдань	до 16.01.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко директор В.Деревлюк
2.3.	розробка плану-графіка роботи експертної комісії та погодження з директором закладу освіти його термінів	до 24.03.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко
2.4.	визначення переліку документів, які необхідні для проведення експертизи	до 24.03.2023	член експертної комісії Г. Мариняко
2.5.	проведення інструктивної наради з членами експертної комісії	до 24.03.2023	голова експертної комісії
<b>III</b>	<b>Проведення атестаційної експертизи</b>		
	<b>Вивчення :</b>		

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
3.1.	загальних питань щодо закладу освіти за документами: установчих документів, ліцензій, свідоцтва про атестацію, підтримування в актуальному стані відомостей у ЄДЕБО, висновків органів Держпродспоживслужби у м. Києві, Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій України в м. Києві, угод про оренду приміщень;	3 24.03.2023 до 31.03.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко  директор В.Деревлюк  члени експертної комісії: Л. Бойко Г. Мариняко Л. Андрійчук Т. Бабак А. Бакуліна В. Бойко А. Василенко О. Гілевська Т. Гончарова Я. Гончук С. Кірко О. Ласкута Н. Малець Л. Манакова І. Михайленко В. Мішук О. Мельник Л. Мешкова М. Осипов А. Прокопенко Ж. Прощенко Л. Прядко В. Рибак Ю. Саржицька
3.2.	формування контингенту здобувачів освіти за документами: матеріалів формування планів прийому, договорів з замовниками кадрів, Правил прийому до закладу, наказів про організацію профорієнтаційної роботи та роботи приймальної комісії, книг реєстрації подання документів всупинниками, особових справ здобувачів освіти, документів приймальної комісії, документів про контингент здобувачів освіти, статистичної звітності, документів про відрахування та працевлаштування випускників, книг реєстрації видачі дипломів, свідоцтв, довідок;		
3.3.	змісту підготовки кваліфікованих робітників за документами: освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, наявності та змісту державних стандартів з професій, робочих навчальних планів, освітніх та робочих навчальних програм, критеріїв кваліфікаційної атестації випускника;		
3.4.	стану організації освітнього процесу:		
3.4.1.	<i>провести оцінку рівня організації навчально-виробничої діяльності за документами:</i> планом роботи педагогічного колективу на навчальний рік, навчально-методичними документами з планування навчально-виробничої діяльності, наказами з організації освітнього процесу, договорами про надання робочих місць, журналами обліку теоретичного та виробничого навчання, документами щодо виробничої практики, матеріалами роботи педагогічної ради, матеріалами державної кваліфікаційної атестації, графіком та матеріалами внутрішнього контролю освітнього процесу;		

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
3.4.2.	<p>провести оцінку рівня організації навчально-виховної діяльності, соціального захисту учасників освітнього процесу за документами:</p> <p>планами виховної роботи, планами роботи гуртків, спортивних секцій, роботи класних керівників, матеріалами учнівського самоврядування, протоколами педагогічної ради з питань навчально-виховної діяльності, журналами обліку проведення занять гуртків, спортивних секцій, матеріалами олімпіад, конкурсів, спортивних змагань;</p>		<p>Н. Симоненко О. Угларенко Е. Хабло Т. Шимко Н. Юрченко</p>
3.4.3.	<p>провести оцінку рівня організації навчально-методичної діяльності за документами:</p> <p>планами роботи і протоколами засідань педагогічної ради, методичних комісій, планами роботи методичного кабінету, паспортами комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, наказами, розпорядженнями з даного питання;</p>		
3.4.4.	<p>провести оцінку рівня безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу за документами:</p> <p>колективним договором, посадовими інструкціями, наказами, розпорядженнями з організації охорони праці, програмами проведення інструктажів, інструкціями з охорони праці, журналами обліку проведення інструктажів, актом готовності закладу до нового навчального року, матеріалами щодо усунення недоліків, зазначених в приписах;</p>		
3.5.	<p>рівня кадрової роботи та якості керівного і педагогічного складу за документами:</p> <p>штатним розписом, особовими справами, посадовими інструкціями керівних кадрів і педпрацівників, наказами з особового складу працівників, матеріалами агестації керівників і педагогічних працівників, планами та матеріалами підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників;</p>		
3.6.	<p>відповідності рівня матеріально-технічної бази державним стандартам і вимогам за документами:</p> <p>санітарно-технічним паспортом Вишого професійного училища № 25 м.</p>		

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
3.7.	<p>Києва, паспортами комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, планом роботи педагогічного колективу щодо розвитку навчально-матеріальної бази, актами інвентаризації, наказами з основного виду діяльності;</p> <p>стану організації фінансово-господарської діяльності за документами:</p> <p>штатним розкладом, кошторисом вартості навчання здобувача освіти, угодами з юридичними, фізичними особами про підготовку робітничих кадрів, договорами про оренду навчальних і виробничих площ, будівель, наказами з фінансово-господарської діяльності, матеріалами щодо усунення недоліків, зазначених в актах перевірок контрольно-ревізійними органами.</p>		
3.8.	<p>відповідності рівня кваліфікації випускників державним стандартам професійної (професійно-технічної) освіти за документами:</p> <p>матеріалами самоналізу, зведеними відомостями навчальних досягнень здобувачів освіти, журналами обліку теоретичного та виробничого навчання, щоденниками обліку виробничої практики, нарядами на виконання пробних кваліфікаційних робіт, протоколами державної кваліфікаційної атестації за три останні навчальні роки;</p>		
3.9.	<p><b>Проведення комплексних кваліфікаційних завдань у випускних групах та оформлення протоколів виконання та проведення експертної оцінки результатів:</b></p> <p>з професійно-теоретичної підготовки у навчальних групах 301, 302, 303, 304, 305, 306</p>	<p>Згідно з графіком</p>	
3.10.	<p>з професійно-практичної підготовки у навчальних групах 301, 302, 303, 304, 305, 306</p>		
3.11.	<p>Проведення експертної оцінки результатів ККЗ та напрямків діяльності Вищого професійного училища № 25 м. Києва, виявлення недоліків та причин зниження якості професійної підготовки, визначення потенційних можливостей.</p>	до 07.04.2023	експертна комісія
3.12.	<p>Складання довідок за результатами експертної оцінки</p>	до 07.04.2023	члени експертної комісії: Л. Андрійчук

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
IV	<b>Завершення атестаційної експертизи:</b>		
4.1.	складання акту атестаційної експертизи Вищого професійного училища №25 м. Києва	до 14.04.2023	Т. Бабак А. Бакуліна В. Бойко А. Василенко О. Гілевська Т. Гончарова Д. Гончук С. Кірток О. Ласкута Н. Малець Л. Манакова І. Михайленко В. Мішук О. Мельник Л. Мешкова М. Осипов А. Прокопенко Ж. Прошенко Л. Прядко В. Рибак Ю. Саржицька Н. Симоненко О. Угляренко Е. Хабло Т. Шимко Н. Юрченко
4.2.	складання таблиць показників (додавки до акту атестаційної експертизи - 2.1, 4.3, 5.1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4);		заступник голови експертної комісії В. Трофименко

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний за виконання
4.3.	розгляд акту атестаційної експертизи на засіданні педагогічної ради Вишого професійного училища № 25 м. Києва	до 14.04.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко директор В.Деревлюк
4.4.	розробка заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами атестаційної експертизи	до 28.04.2023	директор В.Деревлюк
У	<b>Підготовка матеріалів атестаційної експертизи до розгляду Київською міською регіональною експертною радою та Акредитаційною комісією України</b>		
5.1.	розробка пропозицій щодо мотивованого висновку секції професійної (професійно-технічної) освіти КМРЕР за результатами атестаційної експертизи у Вишому професійному училищі № 25 м. Києва	до 21.04.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко відповідальний секретар секції П(ПТ)О КМРЕР О.Малевська
5.2.	складання таблиці відповідності показників критеріям атестації (додаток до висновків КМРЕР)	до 21.04.2023	заступник голови експертної комісії В.Трофименко відповідальний секретар секції П(ПТ)О КМРЕР О.Малевська
5.3.	підготовка матеріалів атестаційної експертизи на засідання АКУ	до 28.04.2023	відповідальний секретар секції П(ПТ)О КМРЕР О.Малевська

Заступник голови експертної комісії

Валентин ТРОФИМЕНКО